

УДК 341

К ВОПРОСУ О ЗАКЛЮЧЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

канд. юрид. наук, доц. А.И. БОРОДИЧ
(Академия МВД Республики Беларусь, Минск)

Раскрываются основные аспекты полномочий на переговорах, порядок заключения, подписания международных договоров, присоединения к ним. Анализируется национальное законодательство, регламентирующее международный переговорный процесс. Вносятся предложения, направленные на его совершенствование.

Ключевые слова: *переговоры, полномочия на переговорах, заключение международных договоров, подписание международных договоров, присоединение к международным договорам.*

Венская конвенция ООН «О праве международных договоров» от 23.05.1969 г. (далее – Венская конвенция 1969 года) [1] не определяет, что следует понимать под заключением международного договора. Исходя из эмпирического опыта международной договорной практики, полагаем, что под заключением международного договора следует понимать процесс, состоящий из ряда взаимосвязанных и последовательно осуществляемых действий: проявление договорной инициативы; подготовка переговоров; ведение переговоров; выработка текста договорного акта, то есть конструирование договорных новелл; принятие или подписание договора; вступление договора в силу.

Результаты и их обсуждение. Для ведения переговоров каждая сторона определяет состав своей делегации и назначает ее руководителя. Согласно международной практике, на переговорах принято придерживаться принципа паритета (равенства) количественного состава и уровня представительства делегаций. Равное представительство предпочтительнее с точки зрения этикета и полномочности в принятии решений руководителями делегаций. В состав делегации, как правило, входят сотрудники отраслевых министерств и ведомств, эксперты и другие специалисты. Следует оговориться, что делегация может состоять и из одного представителя договаривающейся стороны.

На многосторонних переговорах независимо от состава при голосовании каждая делегация имеет один голос. Руководитель делегации получает полномочия на ведение переговоров и подписание итоговых документов. Такое правовое требование нашло отражение в статье 7 Венской конвенции 1969 года и направлено, прежде всего, на защиту интересов всех государств-участников договора. Полномочия выдаются, как правило, на подписание какого-либо одного договора. В соответствии со статьей 7 данной конвенции *без полномочий* считаются представляющими свое государство:

- главы государств, главы правительств и министры иностранных дел – в целях совершения всех актов, относящихся к заключению договора;
- главы дипломатических представительств – в целях принятия текста договора между аккредитующим государством и государством, при котором они аккредитованы;
- представители, уполномоченные государствами представлять их на международной конференции или в международной организации, или в одном из ее органов, – в целях принятия текста договора на такой конференции, в такой организации или в таком органе.

Согласно статье 8 Закона Республики Беларусь от 23.07.2008 г. (ред. от 08.01.2014) «О международных договорах Республики Беларусь» (далее – Закон о международных договорах) полномочия могут предоставляться как конкретному лицу, так и группе лиц [2]. Для этого в проекте нормативного правового акта указываются: должность, фамилия, имя и отчество каждого лица, а также конкретный объем полномочий (проведение переговоров, внесение в проект международного договора изменений, не имеющих принципиального характера, подписание договора в случае достижения согласия в пределах одобренного проекта и т.д.). Полномочие на подписание международного договора предоставляется, как правило, одному лицу (руководителю группы лиц).

Предложения о предоставлении полномочий вносятся, как правило, одновременно с предложениями о совершении соответствующих действий. В этом случае проект нормативного правового акта о совершении действий по заключению международного договора дополняется нормой о предоставлении полномочий на их совершение конкретному лицу или группе лиц, а в остальном соответствующая внутригосударственная процедура осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о совершении таких действий. Как правило, решения о предоставлении полномочий принимаются одновременно с принятием решений о совершении соответствующих юридических действий, направленных на заключение международного договора, путем дополнения соответствующего нормативного правового акта положением о предоставлении полномочий.

Полномочия на подписание международных договоров на основании соответствующих решений Президента Республики Беларусь или Совета Министров Республики Беларусь (далее – Совет Министров) оформляются Министерством иностранных дел (далее – МИД) специальным документом, посредством которого должностное лицо уполномочивается представлять Беларусь на международных переговорах, подписывать договор или устанавливать его аутентичность, выражать согласие на обязательность договора или совершения иного акта, относящегося к договору, участвовать в международной конференции, представлять государство в международной межправительственной организации.

Государственные органы в международных отношениях действуют строго в пределах своей компетенции, определяемой внутренним правом. Компетенция государственного органа – это цели, задачи, права и обязанности, то есть сфера и объем его деятельности, установленные соответствующим нормативным правовым актом. В таких актах, как правило, содержатся и нормы об их компетенции по вопросам, касающимся международных договоров межведомственного характера, устанавливающие конкретные виды полномочий государственного органа в сфере заключения и реализации таких договоров. Например, в соответствии с пунктом 9 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 04.12.2007 № 611 (в ред. от 05.12.2014) «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел», Министерство внутренних дел участвует в разработке проектов международных договоров Республики Беларусь и заключении международных договоров Республики Беларусь, в том числе межведомственного характера. Согласно пункту 10 Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 г. № 403-З «О Следственном комитете Республики Беларусь» Следственный комитет: «осуществляет международное сотрудничество, участвует в заключении международных договоров Республики Беларусь, в том числе межведомственного характера».

Право на осуществление межведомственного сотрудничества может быть предусмотрено в межгосударственных и межправительственных договорах. Так, пункт 4 статьи 2 Соглашения между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской Федерации о сотрудничестве в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ и злоупотреблением ими (заключено в г. Москве 22.11.1999) установлено: «Стороны будут поощрять сотрудничество компетентных органов государств Сторон в рамках настоящего Соглашения по вопросам взаимодействия в приграничных областях и при необходимости будут предоставлять им полномочия на заключение соответствующих международных договоров межведомственного характера».

Проведению переговоров по заключению межведомственных договоров предшествует согласование с МИД, Министерством юстиции Республики Беларусь (далее – Министерство юстиции) и другими заинтересованными государственными органами Республики Беларусь проектов международных договоров; МИД дает заключения о соответствии проектов международных договоров или позиции Республики Беларусь на переговорах международным обязательствам Республики Беларусь. Заинтересованными государственными органами в данном случае могут быть государственные органы, в компетенцию которых входят вопросы, смежные или взаимосвязанные с тематикой предстоящих переговоров по проекту международного договора [2, ст. 10].

Международные договоры межведомственного характера, как правило, заключаются по специальным вопросам международного сотрудничества, в связи с чем именно компетентные государственные органы наиболее полноценно и квалифицированно могут оценить необходимость, цели и задачи проводимых переговоров.

В случае необходимости получения согласия участников или договаривающихся сторон международного договора межведомственного характера на присоединение Республики Беларусь к данному международному договору или на правопреемство Республики Беларусь в отношении этого международного договора проводятся переговоры по вопросу о возможности участия Республики Беларусь в таком международном договоре. Решения о проведении переговоров по вопросу о возможности участия Республики Беларусь в международных договорах межведомственного характера принимаются в общем порядке [2, ст. 12]. После принятия решения о проведении переговоров до сведения других участников переговоров доводятся проект международного договора или позиция Республики Беларусь в качестве основы для проведения переговоров. Любые действия по согласованию намерений сторон относительно объекта, цели и содержания международного договора, а также определения предварительного порядка и сроков работы по подготовке проекта международного договора осуществляются компетентными государственными органами только в порядке предварительных консультаций.

В международном праве документ о полномочиях до настоящего времени не формализован. В то же время в нем, как правило, указывается: кто уполномочивает данное лицо; фамилия, имя, отчество, ранг или должность уполномоченного; название договора или предмет и цель переговоров, наименование международной организации и т.д. Документ скрепляется официальной печатью. Полномочия носят сугубо личный характер и не могут быть переданы другому члену делегации. При подписании двусторонних

договоров стороны обычно предъявляют свои полномочия и обмениваются ими; при подписании многосторонних договоров полномочия сдаются депозитарию. Порядок выдачи полномочий определяется национальным законодательством и практикой государства. В одних странах этот порядок довольно либерален, в других – строго регламентирован.

Порядок оформления документов, подтверждающих полномочия конкретных лиц на совершение юридических действий по заключению международных договоров, устанавливается статьей 14 Закона о международных договорах. К таким юридическим действиям может относиться проведение переговоров по проектам международных договоров или по вопросу о возможности участия Республики Беларусь в таких международных договорах, подписание таких договоров или проведение переговоров и подписание таких международных договоров.

Полномочия на совершение юридических действий в отношении межгосударственных (межправительственных) договоров оформляются МИД. Соответствующий документ выдается конкретному лицу либо руководителю группы лиц в случаях, когда Республика Беларусь представлена делегацией, оформленный на основании решения, принятого в форме указа Президента Республики Беларусь либо постановления Совета Министров о предоставлении полномочий на совершение соответствующих юридических действий.

Международная организация на международных переговорах может быть представлена либо лицом, снабженным соответствующими полномочиями, либо лицом, которое в соответствии с правилами организации представляет ее без необходимости предъявления полномочий. Отметим, что учредительные документы международной организации не всегда содержат положения о порядке их представления при заключении международного договора. В таком случае существенное значение имеет сложившаяся практика самой организации. Обычно представлять организацию без полномочий может ее высшее должностное лицо. В некоторых международных организациях установлено, что право высшего должностного лица представлять организацию основано на решении соответствующего органа организации [3, с. 387].

На конференциях, сессиях международных организаций, как правило, создается комитет по проверке полномочий. При этом представители государств сдают свои полномочия главному административному лицу организации (генеральному секретарю, генеральному директору и т.п.). Доклад комитета по проверке полномочий обычно стоит одним из первых пунктов в повестке дня, и конференция принимает или отвергает полномочия тех или иных участников.

При заключении двусторонних договоров стороны обмениваются своими полномочиями, если договор многосторонний – сдают их в оргкомитет конференции либо в соответствующий орган международной организации. Если правительство решает назначить нескольких уполномоченных, оно может либо наделить полномочиями каждого из них, либо перечислить фамилии их всех в едином документе, который уполномочивает их совместно.

Если для подписания того или иного документа ратификация не требуется, обычно считается, что главы дипломатических представительств, при условии, что они возглавляют делегацию, имеют право на подписание, так как они уже имеют полномочия, но это только в случае, если в самом международном соглашении не предусматривается, что требуется особое свидетельство о полномочиях.

Если в полномочиях и в тексте данного договора отсутствует пункт, предусматривающий ратификацию или какое-либо другое одобрение, что случается редко, подпись уполномоченного может окончательно связать обязательства его государство. Однако если оговорка о ратификации имеется в одном из упомянутых документов, подпись уполномоченного обычно рассматривается, в сущности, как поставленная на основе *ad referendum*.

Может случиться так, что ко времени подписания договора уполномоченные еще не получили полномочия. В таком случае, как правило, они могут быть заменены нотой дипломатического представительства соответствующей страны или телеграммой министерства иностранных дел с указанием, что необходимые документы находятся в стадии подготовки и будут препровождены в ближайшем будущем.

При возникновении необходимости внесения в проект международного договора изменений принципиального характера такие изменения оформляются в виде новой редакции проекта международного договора с учетом изменений принципиального характера.

Явное нарушение уполномоченным предоставленных ему полномочий может служить для представляемого государства основанием для непризнания его действий. В случае если лицо совершает в отношении договора действия, не имея соответствующих полномочий или явно выходя за их пределы, то его действия не будут иметь юридического значения. Придать им такое значение может лишь последующее подтверждение соответствующим государством.

От полномочий следует отличать инструкции, которые даются уполномоченным лицам. В таких инструкциях в основном отражается позиция уполномоченного лица по обсуждаемым в процессе переговоров вопросам, иногда – содержание, условия принятия текста договора, его одобрения. Инструкции

представляют собой внутренние документы делегации и не подлежат обязательному официальному оглашению другим участникам переговоров. В отношении инструкций в статье 47 Венской конвенции 1969 года установлено, что когда полномочие представителя на выражение согласия государства на обязательность для него конкретного договора обусловлено специальным ограничением, то при несоблюдении им этого ограничения он не может ссылаться на него как на основание недействительности выраженного на обязательность договора согласия. Однако если другие государства, участвовавшие в переговорах, были уведомлены о таком ограничении до выражения представителем своего согласия на обязательность договора, данное ограничение может быть принято как основание для признания действий представителя неправомочными.

Участие в заключении договора без полномочий или их превышение не имеет юридического значения, если соответствующие действия не будут впоследствии подтверждены государством или организацией. В практике случаи подписания договора без полномочий крайне редки. Это же относится и к отказу от договора на основе превышения полномочий представителем. Одна из причин этого состоит в том, что государству политически затруднительно дезавуировать своего представителя, превысившего полномочия. К тому же последующее утверждение договора в значительной мере снимает проблему. Вопрос о полномочиях и четком их оформлении приобретает особый политический смысл в период, когда правительство добивается международного признания.

Текст двустороннего договора обычно составляется на языках обеих сторон, многостороннего – на языках, принятых в качестве официальных в той международной организации, которая созывает международную конференцию для выработки данного договора, или на языках, о которых условятся участники переговоров или конференции.

Большое значение в договорной практике имеет установление аутентичности договора. Она определяется в результате применения такой процедуры, какая может быть предусмотрена в самом договоре или согласована между государствами, участвующими в его составлении, или, при отсутствии такой процедуры, путем подписания, парафирования представителями этих государств текста договора или заключительного акта конференции, содержащего этот текст. Установление аутентичности означает, что текст договора окончателен и изменению не подлежит. В соответствии со статьей 10 Венской конвенции 1969 года аутентичность может устанавливаться путем подписания, подписания *ad referendum* или парафирования самого текста договора либо заключительного акта конференции, содержащего этот текст.

Парафирование (*initialing* – англ.) – предварительное подписание, при помощи которого устанавливается аутентичность текста договора. Парафирование, в свою очередь, означает подписание договора в том случае, если установлено, что участвующие в переговорах государства так условились. Осуществляется оно путем проставления уполномоченными своих инициалов в углу каждой страницы текста. В конце текста, где положено быть подписи, инициалы не проставляются. Объясняется такой порядок необходимостью избежать сомнений в том, что имело место парафирование, а не полное подписание. После парафирования уполномоченные могут вносить в согласованный текст поправки лишь по решению представляемых правительств. Тем не менее бывают случаи, когда в парафированном договоре обнаруживается явная ошибка или признается необходимость заменить одно слово другим, в таких случаях поправки вносятся уполномоченными, которые на полях ставят свои инициалы.

Итоги успешно завершенных переговоров, как правило, оформляются письменно. Названия итоговых документов, их формы весьма разнообразны. Они зависят от количества участников, от важности взятых ими обязательств, от содержания обязательств и т.д.

Предложения о заключении межгосударственных и межправительственных договоров путем обмена нотами, письмами или иными документами, образующими международный договор, вносятся и рассматриваются в общем порядке, и должны содержать:

- проект соответствующего нормативного правового акта о заключении международного договора путем обмена нотами, письмами или иными документами, образующими международный договор;
- проект ноты, письма или иного документа, образующих международный договор, на белорусском и (или) русском языках;
- обоснование целесообразности заключения международного договора, содержащее, в том числе, оценку финансовых и (или) экономических, политических и иных последствий для Республики Беларусь в случае заключения международного договора;
- заключения государственных органов Республики Беларусь, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в проекте ноты, письма или иного документа, образующих международный договор;
- заключение МИД о соответствии проекта ноты, письма или иного документа, образующих международный договор, международным обязательствам Республики Беларусь;
- заключение Министерства юстиции о соответствии проекта ноты, письма или иного документа, образующих международный договор, Конституции Республики Беларусь, законам Республики Беларусь, декретам и указам Президента Республики Беларусь, постановлениям Совета Министров;

- финансово-экономическое обоснование предполагаемых затрат, связанных с реализацией международного договора;

- перечень законов Республики Беларусь, декретов и указов Президента Республики Беларусь, постановлений Совета Министров (их структурных элементов), подлежащих изменению, дополнению, отмене, признанию утратившими силу или принятию в связи с заключением международного договора;

- иные документы, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь должны быть приложены к проекту соответствующего нормативного правового акта.

Решения о заключении межгосударственных и межправительственных договоров путем обмена нотами, письмами или иными документами, образующими международный договор, принимаются в общем порядке [2, ст. 6]. Обмен нотами осуществляется по линии МИД: с посольством соответствующего государства в Минске либо посольством Беларуси с внешнеполитическим ведомством страны пребывания. Также возможно и направление ноты МИД непосредственно внешнеполитическому ведомству другого государства. Как правило, используется вербальная нота, т.е. нота, которая составляется от третьего лица, но не подписывается, хотя на ней проставляют печать министерства и дату отправления. В некоторых случаях используется личная нота, которая составляется от первого лица и адресуется уже не министерству или посольству, а конкретному должностному лицу. Она подписывается лицом, от имени которого направляется (обычно министром иностранных дел или его заместителем). На ней ставится дата, но не проставляется печать. Обменное письмо отличается от личной ноты тем, что обмен письмами осуществляется не по линии МИД, а другими государственными органами. Обычно обменное письмо составляется от имени руководителя государственного органа или его заместителя и по форме напоминает личную ноту. В основном путем обмена нотами или письмами заключаются двусторонние договоры технического характера (о безвизовых поездках отдельных категорий граждан, об условиях аренды зданий для нужд посольства и т.д.). Но в практике встречаются и случаи обмена документами, образующими договор, с большим числом участников.

По форме обменные ноты или письма могут быть следующих видов: идентичные по содержанию; представляющие собой предложение заключить договор (с изложением его условий) и ответ на это предложение с выражением согласия. Идентичными по содержанию документами принято обмениваться путем личного вручения в один и тот же день. В тексте нот или писем, как правило, подтверждается достижение договоренности между двумя государствами (правительствами или ведомствами) по данному вопросу и излагаются условия такой договоренности. Каждая сторона составляет ноту или письмо на своем государственном языке, но при этом прилагается неофициальный перевод на язык другой стороны. Тексты должны совпадать полностью. Обмен документами в форме предложения и ответа на него происходит следующим образом: в ноте или письме предлагается от имени своего государства (правительства или ведомства) прийти к договоренности по данному вопросу, а также излагаются ее условия. В заключительной части принято сообщать, что в случае согласия другого государства (правительства, ведомства) данная нота и ответ на нее составят договоренность между двумя государствами (правительствами, ведомствами), вступающую в силу с даты ответной ноты.

В случае необходимости получения согласия участников или договаривающихся сторон межгосударственного или межправительственного договора на присоединение Республики Беларусь к данному международному договору или на правопреемство Республики Беларусь в отношении этого международного договора проводятся переговоры по вопросу о возможности участия Республики Беларусь в таком международном договоре.

Предложения о проведении переговоров по вопросу о возможности участия Республики Беларусь в межгосударственных и межправительственных договорах вносятся и рассматриваются в порядке, установленном частями первой и четвертой статьи 5 Закона Республики Беларусь «О международных договорах», и должны содержать:

- проект соответствующего нормативного правового акта о проведении переговоров по вопросу о возможности участия Республики Беларусь в международном договоре;

- копию международного договора на белорусском и (или) русском языках или его официальный перевод на белорусский и (или) русский языки;

- обоснование целесообразности участия Республики Беларусь в международном договоре, содержащее, в том числе, оценку финансовых и (или) экономических, политических и иных последствий для Республики Беларусь в случае участия в международном договоре, а также информацию об участии иностранных государств, международных организаций в данном международном договоре;

- заключения государственных органов Республики Беларусь, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в международном договоре;

- заключение МИД о соответствии международного договора международным обязательствам Республики Беларусь; заключение Министерства юстиции о соответствии международного договора

Конституции Республики Беларусь, законам Республики Беларусь, декретам и указам Президента Республики Беларусь, постановлениям Совета Министров;

- финансово-экономическое обоснование предполагаемых затрат, связанных с участием Республики Беларусь в международном договоре;

- перечень законов Республики Беларусь, декретов и указов Президента Республики Беларусь, постановлений Совета Министров (их структурных элементов), подлежащих изменению, дополнению, отмене, признанию утратившими силу или принятию в связи с участием Республики Беларусь в международном договоре;

- иные документы, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь должны быть приложены к проекту соответствующего нормативного правового акта.

Решения о проведении переговоров по вопросу о возможности участия Республики Беларусь в межгосударственных и межправительственных договорах принимаются в общем порядке [2, ст. 7].

Необходимо учитывать, что подписание договора может выражать как стадию его заключения (установление аутентичности текста), так и форму выражения согласия на обязательность договора. Если договор предусматривает, что подписание имеет такую силу, или стороны договорились об этом в процессе переговоров, либо такое намерение вытекает из полномочий представителя, или иным образом это было выражено во время переговоров.

Двусторонние договоры подписываются, как правило, представителями обоих договаривающихся государств в одном месте и одновременно, однако на практике бывают случаи подписания договора (главами двух государств или их правительств) в каждой из столиц и даже не в один день. В Содружестве Независимых Государств (далее – СНГ) такой порядок называется подписание в рабочем порядке. При подписании двусторонних договоров должно соблюдаться правило альтерната (очередности). В экземпляре договора, предназначенном для данного государства, его название в заголовке, преамбуле и по всему тексту помещается на первом месте, подписи уполномоченных ставятся слева (в арабском тексте – справа). Печать также ставится слева.

Многосторонний договор, например, заключаемый в рамках СНГ, как правило, подписывается в одном месте одновременно всеми государствами на саммитах Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел, но может быть открыт для подписания в течение определенного срока другими государствами. Как правило, при подписании многостороннего договора подписи ставятся в порядке того алфавита, который выбран участниками договора. В СНГ, например, подписи учиняются в порядке русского алфавита названия государств. Текст договора, разрабатываемый на конференции, может приниматься путем включения его в заключительный акт конференции, совещания. Предложения о подписании международных договоров межведомственного характера подлежат согласованию с Президентом Республики Беларусь по вопросам, для решения которых требуется согласие Президента Республики Беларусь. По вопросам национальной безопасности, военного и военно-технического сотрудничества предложения о подписании международных договоров межведомственного характера подлежат согласованию с Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь. Данное положение обусловлено компетенцией Государственного секретариата в указанных сферах, которая распространяется и на вопросы реализации положений международных договоров о военном, военно-техническом сотрудничестве, затрагивающих национальную безопасность. Предложения о подписании международных договоров межведомственного характера согласовываются с МИД, Министерством юстиции, иными заинтересованными государственными органами Республики Беларусь. К заинтересованным государственным органам в данном случае могут быть отнесены государственные органы, в компетенцию которых входят вопросы, смежные или взаимосвязанные с объектом международного договора межведомственного характера, в отношении которого формируется предложение о подписании. Согласие МИД необходимо в силу того, что это республиканский орган государственного управления, который проводит координацию деятельности республиканских органов государственного управления по обеспечению единой политики Республики Беларусь в отношениях с иностранными государствами, международными организациями и межгосударственными образованиями, по формированию и совершенствованию договорно-правовой базы. В связи с этим МИД координирует и контролирует процесс заключения международных договоров Республики Беларусь, участвует в работе межведомственных органов Беларуси по регулированию внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности. Министерство юстиции осуществляет координацию нормотворческой работы в системе республиканских органов государственного управления, подчиненных Правительству Республики Беларусь.

Присоединение к международному договору применяется для того, чтобы дать возможность стать участником договора государству, не участвовавшему в переговорах и не являющемуся участником договора с самого начала. В определенных случаях в положениях международного договора могут быть закреплены нормы, согласно которым для присоединения к данному международному договору нового участника или для осуществления правопреемства в отношении данного международного договора но-

вым участником требуется согласие уже участвующих в договоре или договаривающихся сторон. В такой ситуации проводятся переговоры или депозитарием запрашивается мнение других участников о возможности документального закрепления достигнутых договоренностей.

Таким образом, в заключение проведенного исследования делаем *вывод*, что исход любых переговоров в основном зависит от профессионализма переговорщиков, умения правильно спланировать переговоры и осуществить их.

ЛИТЕРАТУРА

1. Венская конвенция о праве международных договоров от 23.05.1969 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
2. О международных договорах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 23.07.2008 г. (ред. от 08.01.2014) // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
3. Лукашук, И.И. Современное право международных договоров : в 2 т. / И.И. Лукашук ; Рос. акад. наук, Институт государства и права. – М. : ВолтереКлувер, 2004. – Т. 1 : Заключение международных договоров. – 531 с.
4. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями от 21.05.1986 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
5. Вопросы Министерства иностранных дел Республики Беларусь (вместе с «Положением о Министерстве иностранных дел Республики Беларусь», «Положением о Департаменте внешнеэкономической деятельности Министерства иностранных дел Республики Беларусь») : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.07.2006 № 978 (ред. от 23.12.2014) // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
6. Василенко, И.А. Международные переговоры в бизнесе и политике: стратегия, тактика, технологии : учеб. пособие / И.А. Василенко. – М. : Восток – Запад, 2011. – 424 с.

Поступила 23.01.2017

THE QUESTION OF THE CONCLUSION OF INTERNATIONAL TREATIES

A. BORODICH

The main aspects of the powers in the negotiations, the conclusion of the procedure, the signing of international treaties to adhere to them are discovered. The national legislation governing the international negotiation process is analyzed. Proposals to improve it are made.

Keywords: *negotiation, powers on negotiating, the conclusion of international treaties, sign international treaties, accession to international treaties.*