

УДК 94(474.5)

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВРЕМЁН ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА ЛИТОВСКОГО

В.П. ЯЦЕНКО

(Представлено: И.В.МАТЮШ)

В статье рассматриваются учётные регистры Великого княжества Литовского во времена средневековья. Документы на территории ВКЛ фиксировали изменение правоотношений. Документ должен был существовать столько, сколько длились данные правоотношения.

Ключевые слова: *регистр, известительные документы, жалованные листы, документ.*

Введение. Технология письма является главным условием появления правового документа. На территории Великого княжества Литовского возникший правовой документ утверждал договор, однако его функция заключалась не только в том, чтобы он служил частью акта договора, но и в том, что данный документ фиксировал изменение правоотношений, и должен был существовать столько, сколько длились рассматриваемые правоотношения.

Основная часть. В современном мире все процессы хозяйственной деятельности требуют своего документального отражения. Исходя из этого, можно говорить о том, что история развития бухгалтерского учёта непосредственно связана именно со становлением как регистров учёта, так и с формированием первичных учётных документов.

Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация в виде текста, звукозаписи или изображения с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

На территории Великого княжества Литовского существовала собственная классификация информационных документов, согласно которой документы делились на известительные и жалованные листы, независимо от того, к какому предмету составлялся документ.

Известительные документы создавались целенаправленно, для передачи информации о пожаловании на расстоянии местным властям. При получении данного документа, власти могли отказать получателю во владении, при условии, что пожалование «шкродное» или же получатель или адресат пребывает на службе. Иногда такие документы назывались «увяжчими» листами, за счёт того, что в них прописывался дополнительный приказ введения получателя во владение имуществом.

Можно сказать о том, что известительные листы транслировали информацию в пространстве и времени, стимулировали память о составе получателей и получаемых объектах.

В жалованных же листах лишь сообщалась информация великому князю. И именно жалованными листами великий князь подтверждал различные частные сделки: купли, обмены, разделы имущества, а также «выдачи вена».

Правовые документы во времена средневековья назывались «листы», каждая запись о «листах» вносилась в актовые книги. Основной состав актовых книг – различные разновидности документов, вышедшие в результате судебной деятельности как местных властей, так и судей, назначенных великим князем. Среди документов, вписанных в указанные книги, есть и небольшое количество записей, отражающих и некоторые другие должностные обязанности этих лиц. Каждый из документов, которые вносились в актовые книги, имеет своё собственное название. К ним относятся листы «позова», листы «менные», листы «заручные», листы арендные, листы «заручные», листы «выволаные», листы «потвержоные», а также квитанции на выдачу «отправ».

Весь процесс документооборота в Великом княжестве Литовском проходил, непосредственно, через центральный аппарат управления. Документация центрального аппарата делила документацию княжества на четыре группы. Первая группа включала законодательную документацию, к которой относились всякого привилеи, а также статуты ВКЛ, поправки к ним, сеймовые законы и уставы. Ко второй группе относили распорядительные документы. Примером распорядительных документов времён ВКЛ являются земские, областные и волостные уставы, инструкции, а также распорядительные «листы»;

Третья группа – акты различного характера. Актовые книги Великого княжества Литовского представляют собой специальные книги в судах ВКЛ, которые делились на 3 группы: поточные, записовые, а также декретовые.

Поточные книги, в которые записывались различные жалобы, возражения и протесты, ответы, а также сведения, которые относились к обеспечению. В записовые книги вносились акты нотариального характера, например, различные тестаменты, договоры о купле-продаже имений, а также договора о дарении, привелии и грамоты великих князей. И в «сказанья», то есть в декретовые книги, записывались лишь судебные постановления.

И четвёртая группа – различные переписки, сообщения и доклады должностных лиц.

Все хозяйственные операции в Великом княжестве Литовском регистрировались в судебных книгах. В свою очередь эти книги можно разделить на две категории. Первая - это книги высших судов государства, которые хранились в архиве канцелярии, вошедшие в состав Литовской Метрики. Ко второй категории относятся книги высших судов, хранившиеся на местах. Основу всей судебной документации на местах составляли книги земского и замкового судов, которые носили название земские и замковые.

В судебные книги также вносились различные соглашения. Такие документы составлялись в присутствии свидетелей и с исполнением определённых символических действий. Соглашение о земле составлялось в письменной форме, а затем заносилось в судовые книги. Письменная форма предусматривалась Статутом ВКЛ и договорами займов, на сумму больше 10 копеек.

Книги Метрики содержали как вторичные, так и первичные документы. К первичным документам книг Метрики необходимо отнести, в частности, группу записей, сделанных «про память» - это документы, которые составлялись через некоторое время после совершения действия – по памяти. Вторичные же документы Метрики были представлены исходящими от великого князя документами и листами.

Каждый документ в ВКЛ должен быть с печатью, и именно канцлер в ВКЛ являлся хранителем печати, без которой нормативный акт не будет признан. Получателем оригиналов документов являлись подданные великого князя, а не сам великий князь

Во времена средневековья на землях Великого княжества Литовского делопроизводство имело свои реестры учёта. Были представлены следующие регистры: суммарный регистр, ординарный регистр, тактовый регистр, регистр арестованных, скарбовый регистр, а также специализированные книги под названием «книги чёрные». Каждый из данных регистров представляет собой некоторые записи на бумажном носителе, имеющие различные данные: информация о крестьянах, о различных криминальных делах, преступлениях и других дел, которые происходят на территории княжества.

Вывод. Вся информация о деятельности организации, которая находится в первичных учетных документах, подлежит своевременной регистрации в регистрах бухгалтерского учёта. Каждый из регистров составляется в соответствии с применяемой организацией формой бухгалтерского учёта с соблюдением всех требований, установленных статьёй.

Процесс развития документального делопроизводства Великого княжества Литовского в некоторых чертах повлиял на формирование законодательства о бухгалтерском учёте и отчётности в современных странах, которые находятся на территории ранее существовавшего княжества. Зная различные аспекты, нормы и правила учёта и отчётности средневековья, можно более детально разработать и улучшить систему законодательства.

ЛИТЕРАТУРА

1. Статут Великого княжества Литовского 1588 / Пер. на бел. язык А. С. Шагун. – Мн: Беларусь, 2002. – 207 с.
2. Большой экономический словарь / под ред. А. Н. Азрилияна. – 5-е изд. доп и перераб. – М.: Институт новой экономики, 2002. – с. 469.
3. Литовська Метрика. Книга 561: Ревізія українських замків 1545 року. Київ, 2005. – 93–255 с.
4. Описание книг и актов Литовской Метрики / Сост. С. Л. Пташицкий. Санкт-Петербург, 1887. – 162 с.
5. Палий, В. Ф. Теория бухгалтерского учёта: современные проблемы / Палий В. Ф. М.: Бухгалтерский учёт, 2007.
6. Документы Московского архива Министерства юстиции. Т. 1. Москва, 1897. – 75–85 с.