

УДК 004.04

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ДЛЯ УЧЁТА КУРАТОРСКОЙ ГРУППЫ

**М. А. ПОСОХ, К. Ю. БУЛОХОВ**  
(Представлено: А. А. СКУКОВСКАЯ)

*В статье рассматриваются функциональные требования к программному обеспечению для учёта кураторской группы. Анализируются ключевые компоненты системы, включая личные кабинеты студента и куратора, механизмы регистрации, редактирования профиля, ведения посещаемости, подачи справок и получения уведомлений. Особое внимание уделяется возможностям куратора по учёту воспитательных мероприятий, научной активности студентов и интеграции с медиаканалами.*

**Ключевые слова:** учёт кураторской группы, личный кабинет куратора, учёт посещаемости, воспитательная деятельность, научная активность студентов, информационные уведомления, цифровая отчётность.

**Введение.** Автоматизация процессов учёта и взаимодействия между студентами и кураторами является актуальной задачей в сфере высшего образования. Традиционные методы ведения кураторской документации — бумажные журналы, разрозненные таблицы и ручная обработка справок — часто сталкиваются с трудностями из-за фрагментарности данных, отсутствия единой системы и высокой вероятности ошибок. Программные решения, ориентированные на цифровизацию кураторской деятельности, позволяют существенно повысить точность учёта, оперативность обработки информации и прозрачность взаимодействия между участниками образовательного процесса. Разработка функциональных требований к такой системе является ключевым этапом, обеспечивающим её соответствие реальным задачам учебных заведений и потребностям пользователей.

### Основная часть

Эффективный учёт кураторской деятельности требует комплексного подхода к автоматизации процессов взаимодействия между студентами и кураторами. Проблема заключается в том, что традиционные методы — бумажные отчёты, устные уведомления и разрозненные таблицы — не обеспечивают достаточной прозрачности, оперативности и точности. Для решения этой задачи необходимо разработать программное обеспечение, учитывающее все аспекты кураторской работы.

Во-первых, личный кабинет студента представляет собой центральный элемент взаимодействия обучающегося с цифровой системой университета. При регистрации студент указывает персональные и социальные данные, включая фамилию, имя, отчество, контактную информацию, статус иногороднего, принадлежность к льготным категориям, а также факультет, курс и группу. Эти сведения формируют индивидуальный профиль, который может быть отредактирован при изменении обстоятельств, например при смене номера телефона или переходе на другой факультет.

После регистрации студент получает доступ к актуальной информации, связанной с учебным процессом и внеучебной деятельностью. В личном кабинете отображаются новости университета и факультета, а также объявления от куратора и преподавателей. Расписание занятий сопровождается пометками, отражающими переносы, отмены или изменения аудитории. Система фиксирует пропущенные занятия, а студент может отправить справку об отсутствии, указав причину и прикрепив подтверждающий документ.

Если студент выполняет роль старосты, его кабинет расширяется функцией ведения журнала посещаемости, позволяющей отмечать присутствие и отсутствие одногруппников, добавлять комментарии и формировать отчёты для куратора или деканата. Важной частью кабинета является система уведомлений, которая обеспечивает своевременное информирование о событиях, изменениях в расписании, новых сообщениях от преподавателей и куратора, а также напоминания о предстоящих мероприятиях и сроках подачи документов. Уведомления могут отображаться внутри кабинета или приходить по электронной почте.

Во-вторых, личный кабинет куратора представляет собой специализированный интерфейс, предназначенный для управления академической группой и взаимодействия со студентами в рамках воспитательной и организационной работы. После регистрации в системе куратор получает доступ к инструментам, позволяющим формировать и редактировать состав своей группы. Он может добавлять новых студентов, изменять их статус, отслеживать актуальность контактной информации и при необходимости корректировать данные, связанные с учебной или социальной активностью.

Одной из ключевых функций кабинета является работа со справками об отсутствии. Куратор может просматривать все поданные студентами справки, используя фильтрацию по дате, причине отсут-

ствия и фамилии. Это позволяет быстро находить нужные документы, отслеживать динамику пропусков и выявлять систематические нарушения. При необходимости куратор может оставить комментарий к справке, запросить дополнительную информацию или отклонить документ, если он не соответствует требованиям.

Особое внимание в системе уделяется учёту кураторских часов и проведению единых дней информирования. Куратор фиксирует каждое проведённое мероприятие, указывая его дату, тему, тип (например, собрание, лекция, дискуссия) и категорию воспитательной деятельности, к которой оно относится. Это может быть патриотическое воспитание, профилактика правонарушений, профориентация, культурно-досуговая активность и другие направления. Такая фиксация позволяет вести статистику, формировать отчёты и демонстрировать активность куратора в рамках воспитательной работы.

Для документирования мероприятий и взаимодействия со студентами система должна поддерживать прикрепление файлов и ссылок. Куратор должен иметь возможность загружать отчёты, презентации, фотографии, методические материалы и другие документы, связанные с проведёнными встречами или инициативами. Это обеспечивает прозрачность работы, облегчает подготовку отчётности и позволяет студентам получать доступ к важной информации в удобной форме.

Таким образом, программное обеспечение должно позволять кураторам учитывать воспитательные мероприятия университета, факультета и внешние события. Данные можно импортировать из официальных медиаканалов (например, Telegram-каналов) или вводить вручную.

При добавлении мероприятия указывается его уровень (университетский, факультетский, внешний), место проведения (включая онлайн-формат), категория воспитательной деятельности (например, патриотика, спорт, волонтёрство) и роли студентов: участник, организатор, волонтёр, выступающий.

Куратор может прикрепить фотоотчёты и составить итоговый отчёт, включающий описание, список участников, их роли и оценку воспитательного эффекта. Отчёты доступны кураторам, деканам и методистам, а студенты могут просматривать мероприятия, в которых участвовали.

Система поддерживает фильтрацию по дате, категории, уровню и участникам. Медиафайлы проверяются на формат и размер, доступ регулируется по ролям.

Куратор может назначить одного из студентов группы старостой, предоставив ему расширенные права: ведение журнала посещаемости, просмотр справок, получение административных уведомлений. Назначение и отзыв прав осуществляется через интерфейс личного кабинета куратора, с фиксацией изменений для прозрачности.

Наконец, учёт научной активности студентов представляет собой важный компонент системы, направленный на поддержку и развитие исследовательской и творческой инициативы обучающихся. Для каждого студента формируется индивидуальная карточка научной активности, которая служит цифровым портфолио достижений в области науки, образования и интеллектуального развития.

Карточка включает сведения о конкретных видах научной деятельности, в которых принимал участие студент. Это может быть написание научной статьи, участие в конференции, семинаре или круглом столе, победа в научном конкурсе, олимпиаде, грантовом проекте, а также выступление с докладом или публикация в сборнике. Каждое событие сопровождается указанием его уровня — локального (внутри университета или факультета), республиканского (на уровне страны) или международного (участие в зарубежных мероприятиях, публикации в международных журналах и т.д.).

Для подтверждения участия и достижения студент может прикрепить соответствующие материалы: сертификаты, дипломы, сканы публикаций, ссылки на онлайн-источники, программы мероприятий, фотографии с места проведения. Эти материалы хранятся в системе и связаны с конкретной записью в карточке, обеспечивая прозрачность и достоверность учёта.

Карточка научной активности может редактироваться куратором или самим студентом (в зависимости от настроек доступа), а также использоваться при формировании портфолио, подготовке к аттестации, участии в конкурсах, подаче заявок на стипендии и гранты. Система позволяет сортировать и фильтровать записи по дате, типу мероприятия, уровню и тематике, а также формировать сводные отчёты по группе, факультету или всему университету.

При проектировании системы особое внимание должно быть уделено безопасности персональных данных, поскольку приложение будет обрабатывать чувствительную информацию, включая фамилии, имена, контактные данные, адреса проживания, социальный статус студентов, сведения об их участии в мероприятиях и научной деятельности. Для защиты этих данных необходимо реализовать надёжные механизмы аутентификации и авторизации, обеспечить шифрование как при хранении, так и при передаче информации, а также вести журнал всех действий пользователей, связанных с доступом и изменением данных. Важным аспектом является соблюдение нормативных требований по защите персональной информации. Помимо безопасности, система должна быть удобной в использовании, обладать масштабируемой архитектурой, поддерживать интеграцию с внешними источниками и обеспечивать простоту сопровождения и расширения функциональности в будущем.

**Заключение.** Разработка программного обеспечения для учёта кураторской группы представляет собой важный шаг в направлении цифровизации образовательной среды. Сформулированные функциональные требования охватывают ключевые аспекты взаимодействия между студентами и кураторами, включая регистрацию, управление группой, учёт посещаемости, воспитательной и научной активности, а также обмен информацией через уведомления. Особое внимание уделено вопросам безопасности, поскольку система будет обрабатывать значительный объём персональных данных. Реализация надёжных механизмов защиты, удобного интерфейса и гибкой архитектуры позволит создать эффективный инструмент, способный повысить прозрачность, оперативность и качество кураторской работы в современных условиях.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Электронный деканат // Free Dean's Office [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://docs.moodle.org/archive/ru/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%82> – Дата доступа: 06.09.2025
2. 1С: Колледж ПРОФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://solutions.1c.ru/catalog/college-prof> – Дата доступа: 07.09.2025
3. Чугунова, О. А. Воспитательная деятельность куратора в современном вузе : проблемы и пути решения [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://herzenpsyconf.ru/wp-content/uploads/2021/12/13-2021.-Chuvgunova.pdf] – Дата доступа: [11.10.2025].